

KOMUNIKAT
DOTYCZĄCY PRZEPROWADZENIA KONTROLI
POSIADANIA UMÓW PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE
POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI
ORAZ UMÓW NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENÓW
NIEZAMIESZKAŁYCH

Szanowni Mieszkańcy,

w związku z wejściem w życie znowelizowanych przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), odgórnie został nałożony na Wójta obowiązek prowadzenia co najmniej raz na dwa lata kontroli posiadania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz posiadania umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

Kontrole będą polegały na:

- 1) **okazaniu umów** zawartych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kwidzyn **oraz okazaniu dowodów potwierdzających uiszczenie opłat** za wykonaną usługę (posiadane rachunki muszą potwierdzać regularność wywozu szamba/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków);
- 2) **okazaniu umów** na odbiór odpadów komunalnych zawartych z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn, **okazaniu dowodów potwierdzających uiszczenie opłat** za wykonaną usługę oraz na **weryfikacji zgodności postanowień umów** z wymaganiami określonymi

w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn oraz w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Termin i miejsce przedłożenia dokumentów:

Kontrole przeprowadzane będą, zgodnie Planem kontroli zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej:

https://www.bip.gminakwidzyn.pl/zarzadzenia,11_2023-712 przez pracowników upoważnionych przez Wójta Gminy Kwidzyn **w okresie od grudnia 2023 r. do lipca 2024 r., w siedzibie Urzędu przy ul. Grudziądzkiej 30 w Kwidzynie**, w pokoju nr 19 na I piętrze w dniach i godzinach jego pracy, **poprzez okazanie przez właścicieli nieruchomości (osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę) powyżej wskazanych umów i dowodów uiszczenia opłat**. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony zostanie protokół.

Prosimy mieszkańców o współpracę i okazywanie w siedzibie Urzędu Gminy Kwidzyn wymaganych dokumentów.

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny z Panią Ewą Synakiewicz pod numerem: 55 261-41-65.

Z up. WÓJTA
KIEROWNIK REFERATU
gospodarki odpadami i spraw gospodarczych
Zdzisław Chojnacki

Zarządzenie Nr 178/2023
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 18 grudnia 2023 r.

**w sprawie planu kontroli na lata 2023 - 2024 dotyczącej realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się na terenie nieruchomości
nieczystości ciekłych oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów
komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami
komunalnymi na rzecz Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.²),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od grudnia 2023 r. do lipca 2024 r. przeprowadzona zostanie kontrola realizacji obowiązku właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kwidzyn, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, wg Planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Kontrola obejmować będzie:

1. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kwidzyn;
2. weryfikację posiadania dowodów potwierdzających uiszczanie opłat za wykonaną usługę.

§ 2. W okresie od stycznia do lipca 2024 r. przeprowadzona zostanie kontrola nieruchomości, których właściciele nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne, wg Planu kontroli stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Kontrola obejmować będzie:

1. weryfikację posiadania przez właścicieli nieruchomości umów korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kwidzyn;
2. weryfikację zgodności postanowień umów z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwidzyn przyjętym uchwałą Rady Gminy Kwidzyn nr XXIV/152/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 375 ze zm., zmiana wynika z Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 858) oraz sposobem określonym w rozporządzeniu Ministra Klimatu

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U z 2023 r. poz. 1852.

i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906);

3. weryfikację posiadania dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonaną usługę.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

1. wzór protokołu kontroli, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
2. formularz zgłoszenia do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
3. wzór protokołu kontroli, o której mowa w § 2, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu gospodarki odpadami i spraw gospodarczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Dariusz Wierzbka

[Signature]
RADCA PRAWNY
Tomasz Sinkiewicz
GB/E/314

[Signature]
SEKRETARZ GMINY
Agata Szczesniak

**Plan kontroli posiadania umów przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania
się nieczystości ciekłych na lata 2023 i 2024 z terenu nieruchomości**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Kwidzyn - miejscowości: Baldram, Brokowo, Gilwa Mała	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kwidzyn	grudzień 2023 r. – styczeń 2024
2	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Kwidzyn - miejscowości: Brachlewo, Dankowo, Dubiel, Gniewskie Pole, Górki, Grabówko, Gurcz, Janowo, Kamionka, Korzeniewo, Licze, Lipianki, Mały Baldram, Mareza Nowa Wieś Kwidzyńska, Nowy Dwór, Obory, Ośno Pastwa, Podzamcze, Rakowice, Rakowiec, Rakowieckie Pole, Rozpędziny, Szadowo, Tychnowy, Wola Sosenka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kwidzyn	styczeń – lipiec 2024 r.

**Plan kontroli posiadania umów przez właścicieli nieruchomości, którzy
nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
na rzecz gminy, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości
odpadów komunalnych w 2024 roku**

l.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Kwidzyn - miejscowości: Baldram, Brachlewo, Brokowo, Bronno, Dankowo, Dubiel, Gniewskie Pole, Górki, Gurcz, Janowo, Kamionka, Korzeniewo, Licze, Lipianki, Mały Baldram, Mareza, Nowa Wieś Kwidzyńska, Nowy Dwór, Obory, Pastwa, Pawlice, Podzamcze, Rakowiec, Rakowice, Rozpędziny, Szadowo, Szałwinek, Tychnowy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kwidzyn	styczeń - lipiec 2024 r.

PROTOKÓŁ
z dnia

z kontroli posiadania umów przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, na terenie gminy Kwidzyn

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce kontroli:

.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Dane Kontrolowanego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa, adres bądź siedziba
.....
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości
.....

4. Ustalenia w trakcie kontroli:

1) Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- ☐ zbiornik bezodpływowy (szambo)
☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

2) Czy jest zawarta jest umowa na odbiór nieczystości ciekłych?

☐ TAK ☐ NIE

3) Przedsiębiorstwo świadczące usługi asenizacyjne

.....

4) Data zawarcia umowy:

5) Czy okazano dowody ponoszenia opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych?

☐ TAK ☐ NIE

5. Ustalenia dodatkowe:

- 1) Ilość osób zamieszkujących posesję
- 2) Zużycie wody (w $m^3/mies.$)

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.
(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

ZGŁOSZENIE
DO GMINNEJ EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB)
LUB PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia należy dostarczyć do Urzędu Gminy Kwidzyn,
ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój nr 1 lub przesłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem ePUAP bądź pocztą
elektroniczną na adres e-mail: urzadz@gminakwidzyn.pl

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI/WIECZYSTY UŻYTKOWNIK/INNA FORMA UŻYTKOWANIA*		
ADRES NIERUCHOMOŚCI (w przypadku braku nadanego numeru wpisać nr ewidencyjny działki i miejscowość)		
Nr kontaktowy		
NECZYSTOŚCI CIEKŁE POWSTAŁE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ODPROWADZANE SĄ DO:*		
☐ ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA)		
POJEMNOŚĆ (m³)		
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA (kręgi betonowe, zalewany betonem, zbiornik metalowy, poliestrowy, itp.)		
CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKA (nie rzadziej niż raz na pół roku)**		
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA?*	☐ TAK	☐ NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NECZYSTOŚCI		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NECZYSTOŚCI		
☐ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW		
TYP PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW*	☐ MECHANICZNO- BIOLOGICZNA Z DRENAŻEM ROZSĄCZAJĄCYM ☐ MECHANICZNO- BIOLOGICZNA Z ODPROWADZANIEM DO WÓD ☐ MECHANICZNA (ODSTOJNIK) Z DRENAŻEM ROZSĄCZAJĄCYM ☐ MECHANICZNA (ODSTOJNIK) Z DRENAŻEM DO WÓD ☐ INNA (JAKA).....	
POJEMNOŚĆ (m³) / PRZEPUSTOWOŚĆ (m³/dobę)	/	
ROK URUCHOMIENIA		
CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ NA WYWÓZ OSADU?*	☐ TAK	☐ NIE
DATA ZAWARCIA UMOWY		
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU OSADU		
CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU OSADU (nie rzadziej niż raz na 2 lata)**		
DATA OSTATNIEGO WYWOZU OSADU		

*zaznaczyć właściwe.

** § 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kwidzyn stanowiącego załącznik do uchwały
Nr XXIV/152/20 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania
czystości
i porządku na terenie gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 375 ze zm., zmiana wynika z Dz. Urz. Woj. Pom.
z 2023 r., poz. 858).

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis właściciela/użytkownika

PROTOKÓŁ
z dnia

**z kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat
za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w zakresie pozbywania się odpadów
komunalnych, na terenie gminy Kwidzyn**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

1. Miejsce kontroli:

.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Dane Kontrolowanego:

1) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy, adres bądź siedziba
.....
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:
.....

4. Ustalenia w trakcie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych?
☐ TAK ☐ NIE
- 2) Przedsiębiorstwo świadczące usługi odbioru odpadów komunalnych
.....
- 3) Data zawarcia umowy:.....
- 4) Czy zawarta umowa jest zgodna z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kwidzyn przyjętym uchwałą Rady Gminy Kwidzyn nr XXIV/152/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r., poz. 375 ze zm., zmiana wynika z Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r., poz. 858) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906)?

☐ TAK ☐ NIE

5) Czy okazano dowody ponoszenia opłat za usługi wywozu odpadów komunalnych?

☐ TAK ☐ NIE

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)